



JAARVERSLAG 2024

Foundation Snoop Doggy
p/a Cashero 32-B
Santa Cruz, Aruba
(297) 568-6030
foundationsnoopdoggy@gmail.com

Inhoud

Voorwoord van de voorzitter	3
Verslag van het bestuur	4
1 Algemeen	4
2 Toekomst.....	5
3 Organisatie	5
4 Financiën.....	6
Jaarrekening	7
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten 2024.....	9
Kasstroomoverzicht 2024	10
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten 2024.....	11



Voorwoord van de voorzitter

Hierbij bieden wij u het financiële jaarverslag 2024 van Foundation Snoop Doggy, Aruba aan. Foundation Snoop Doggy bestaat sinds 22 juli 2023 en dit is het 1^{ste} jaarverslag van de stichting.

De stichting is opgericht met, onder andere, als doel het verstrekken van boekjes om de educatie, met betrekking tot het verzorgen van een huisdier, op kinderen in de leeftijd van 6-9 jaar over te brengen.

In september 2023 is het eerste boekje, Snoop Doggy vindt een huisje, uitgebracht en in maart 2024 is deel 2, Snoop Doggy ontmoet Kitty Purry, erbij gekomen. De boekjes zijn geschreven in het Nederlands en Papiamentu en is, naast de tekst, voorzien van tekeningen. De bedoeling is dat het eerste deel, het "basis" boekje, Snoop Doggy vindt een huisje, elk jaar rondierendag wordt uitgedeeld aan de kinderen van klas 3 (basisschool) voor de duur van tenminste 5 jaar. Het tweede boekje, Snoop Doggy ontmoet Kitty Purry, zal elk jaar in maart aan klas 4 (basisschool) worden uitgedeeld.

Indien de scholen dit wensen kan, naast het uitdelen van de boekjes, ook een korte presentatie in de klas worden gegeven over de verzorging van een huisdier. Vrijwilligers van de stichting nemen dan een hond mee in de klas

Als voorzitter kan ik wel zeggen dat wij in nog geen 2 jaar tijd veel bereikt hebben. De overheid van Aruba heeft ons in 2023 gesteund en ook in 2024 konden wij rekenen op financiële ondersteuning. Bovendien is een van de ministers een aantal keer mee geweest naar diverse basisscholen om te zien hoe de presentaties werden gegeven. Directie Onderwijs helpt ons bij het redigeren van de tekst zodat de boekjes gecontroleerd zijn op taal- en schrijffouten en geschikt zijn voor het gebruik op scholen.



Verslag van het bestuur

1 Algemeen

Na de oprichting in 2023 zijn we op zoek gegaan naar sponsors om het drukken van de boekjes te kunnen bekostigen. Sponsors van het eerste uur hebben ons ook in 2024 financieel geholpen en ook hebben we een paar nieuwe sponsors gevonden. Verder zijn we op maandelijkse “flea-markets” te vinden om geld te genereren door middel van verkoop van diverse merchandise. In november en december hebben we wat extra “flea-markets” bezocht in verband met de feestdagen.

In maart 2024 hebben we ons 2 e boekje, Snoop Doggy ontmoet Kitty Purry, uitgedeeld aan klas 4 van alle basisscholen. Eind september was klas 3 weer aan de beurt met het eerste boekje. De boekjes zijn o.a. uitgedeeld bij huisartsen- & tandartspraktijken welke een kinderhoekje in de wachtkamer hebben. Ook bij de naschoolse opvang en bij de kinderafdeling van het ziekenhuis zijn boekjes uitgedeeld.

Om de sponsors te bedanken is er een reclamebord ontworpen en deze hangt, voor de duur van 1 jaar, bij de rotonde in Santa Cruz. Elk jaar wordt dit bord vernieuwd en worden alle sponsors benoemd die het platinum sponsorpakket hebben gekozen.

In december 2024 hebben we, net als in 2023, een vuurwerkposter uitgedeeld/opgehangen met hierop een 5-tal tips hoe om te gaan met je huisdier(en) tijdens de periode van het afsteken van vuurwerk. Deze zijn verstrekt aan dierenwinkels en dierenklinieken en ook bij ongeveer 30 vuurwerk- verkooppunten. In 2024 hebben we tevens gebruik gemaakt van billboards om extra aandacht te vragen voor dit item.

Activiteiten

Maart 2024: het uitdelen van ongeveer 2500 boekjes “Snoop Doggy ontmoet Kitty Purry” aan alle kinderen uit klas 4 (basisschool) om bewustwording te creëren bij de kinderen over het verzorgen van een huisdier. Bij een 5-tal zijn er presentaties gegeven inclusief een hond in de klas.

Maart 2024: in samenwerking met Dog Hotel Aruba is er een Dog Fun Walk georganiseerd om onze stichting onder de aandacht te brengen.

September 2024: het uitdelen van ca. 2500 boekjes “Snoop Doggy vindt een huisje” aan alle kinderen uit klas 3 (basisschool). Bij 8 scholen zijn er presentaties gegeven inclusief een hond in de klas.

Oktober 2024: is er een Kids Fun Walk georganiseerd. Hierbij konden kinderen worden geschminkt (thema hond/kat), was er een stempelkaart die langs de route kon worden gestempeld. Bij een volle kaart kon er iets uit de grabbelton worden gewonnen en er zijn ijsjes gesponsord door Pico Bello.

December 2024: verspreiden van vuurwerkposters met een 5-tal tips hoe om te gaan met je huisdier(en) tijdens de periode van het afsteken van vuurwerk. Er is ook reclame voor deze actie gemaakt op diverse billboards op het eiland voor een week.

Februari t/m december 2024: elk 1e weekend van de maand flea-market bij Santos en Ostrich Farm (plus een paar extra marktjes in december bij o.a. Sgt. Peppers Friends en Ostrich Farm voor de verkoop van diverse merchandise en het promoten van onze stichting.



Gedurende het jaar 2024 zijn er bij diverse traimerdia's presentaties gegeven en ook zijn onze educatie-boxen uitgeleend.

2 Toekomst

De verwachting voor het komende jaar (2025) is dat er een deel 3 uitkomt (ongeveer juni/juli) waarin het trainen van je hond centraal staat. Dit boekje komt, net als deel 1 & 2, in het Nederlands en Papiamentu en is voorzien van kleurrijke tekeningen. Ook dit zal gratis worden verstrekt.

Uiteraard zal ook het basisboekje "Snoop Doggy vindt een huisje" weer worden uitgedeeld rondierendag en "Snoop Doggy ontmoet Kitty Purry" in maart 2025.

Het uitlenen van de educatie-boxen gaan we meer promoten en er zijn contacten gelegd op Curaçao om ook daar onze boekjes uit te brengen.

Verder zal de stichting ook worden opgericht in Nederland en in een iets andere vorm dan op Aruba zullen ook hier scholen/naschoolse opvang bezocht worden.

Nieuwe sponsors zoeken en de oude sponsors benaderen of zij nogmaals willen sponsoren voor het komende jaar. Ook contact leggen met onze nieuwe ministers om te kijken of weer samenwerking mogelijk is.

Activiteiten

Het organiseren van 1 of 2 Dog Fun Walks voor het promoten van onze stichting.

De aanvragen voor presentaties uitbreiden, actief contact met scholen en naschoolse opvang zoeken.

Meer op social media onderwerpen bespreekbaar maken.

Indien het financieel mogelijk is dan op zoek gaan naar een ruimte om te huren zodat we hier ook presentaties kunnen geven, training voor kinderen hoe je je hond trucjes kunt leren (in samenwerking met Dog Hotel Aruba) en kinderfeestjes organiseren met als thema hond/kat. Denk hierbij aan het maken van hondenkoekjes, schminken van kinderen, een naambordje van driftwood voor je huisdier etc.

3 Organisatie

Foundation Snoop Doggy

Postadres:	Cashero 32-B, St Cruz, Aruba
Telefoonnummer:	(297) 568-6030
Email:	foundationsnoopdoggy@gmail.com
KvK:	S1990.0
Persoonsnummer:	10038421



Bestuur

Voorzitter:	Esther v.d. Put-Freen
Penningmeester:	Helga Nijland-de Vries
Secretaris:	Marie-Thayisa Farro

Geen wisselingen in het verleden of toekomst. Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Vrijwilligers

De stichting werkt met vrijwilligers. Zij helpen met het maken van de merchandise, de lay-out van het boekje, ontwerpen/bijhouden van de website, design voor diverse reclamedoeleinden en het verspreiden van de boekjes en ander promotiemateriaal.

4 Financiën

Het jaar is afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van Awg 553. De opbrengsten zijn fors gestegen en met name besteed aan de kosten van de kinderboeken.

Financiële doorkijk 2025

Voor 2025 moeten de gesprekken met de nieuwe overheid worden gestart. Derhalve is de verwachting dat vanaf 2026 nieuwe subsidies zullen worden toegekend.

Voor Sponsorgelden, verkoop van producten en donaties verwachten we gezamenlijk vergelijkbare opbrengsten met afgelopen jaar.

De kosten voor 2025 zullen met name betrekking hebben op het printen van het derde boekje.



Jaarrekening



Balans per 31 december 2024

Activa		31 december 2024 in Afl.	31 december 2023 in Afl.
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1,645	2,094
Vlottende activa			
Voorraad	2	3,150	1,155
Overige vorderingen	3	2,004	7,850
Liquide middelen	4	2,347	2,075
		7,501	11,080
Totaal activa		9,146	13,174

Stichtingsvermogen en passiva		31 december 2024 in Afl.	31 december 2023 in Afl.
Stichtingsvermogen			
Algemene reserve	5	8,646	9,199
Bestemmingsfondsen	5	-	-
Bestemmingsreserves	5	-	-
		8,646	9,199
Kortlopende schulden			
Crediteuren		-	3,475
Overige schulden	6	500	500
		500	3,975
Totaal stichtingsvermogen en passiva		9,146	13,174

Staat van baten en lasten 2024

Staat van baten en lasten	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Baten		
Sponsoring	25,550	14,500
Subsidies	7,875	7,850
Verkoop producten	4,875	5,810
Donaties	3,369	2,278
Overige baten	<u>1,055</u>	<u>1,945</u>
	42,724	32,383
Lasten		
Directe kosten	8 29,455	15,178
Marketing en PR	9 9,267	5,176
Algemene kosten	10 4,105	2,680
Afschrijvingskosten	1 <u>449</u>	<u>150</u>
	43,277	23,184
Exploitatieresultaat	(553)	9,199

Resultaatbestemming	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Toevoeging aan algemene reserves	(553)	9,199
Toevoeging aan bestemmingsfondsen	-	-
Toevoeging aan bestemmingsreserves	-	-
Exploitatieresultaat	(553)	9,199

Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroomoverzicht	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	(553)	9,199
Onttrekkingen/ uitgaven stichtingsvermogen	-	-
Afschrijvingskosten	449	150
	(104)	9,349
Mutatie werkkapitaal		
(Toename)/afname voorraden	(1,995)	(1,155)
(Toename)/afname overige vorderingen	5,846	(7,850)
Toename/(afname) crediteuren	(3,475)	3,475
Toename/(afname) schulden	-	500
Kasstroom uit operationele activiteiten	272	4,319
Kasstroom uit investeringen		
Investerings in materiele vaste activa	-	(2,244)
Desinvesterings van materiele vaste activa	-	-
Overige investeringen	-	-
Kasstroom uit investeringen	-	(2,244)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen leningen	-	-
Aflossingen op leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	272	2,075
Liquide middelen begin van het jaar	2,075	-
Liquide middelen aan het einde van het jaar	2,347	2,075



Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten 2024

Algemeen

Verslaggevende entiteit

Foundation Snoop Doggy (hierna “Snoop Doggy” of “de Stichting”) is op 22 juni 2023 opgericht en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer S1990.

De stichting is gevestigd te Cashero 32-B, Santa Cruz, Aruba.

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Kleine organisaties zonder winststreven (RJ640).

De jaarrekening is opgemaakt op 29 maart 2025. De jaarrekening is vastgesteld door het bestuur op 29 maart 2025.

Doelstelling van de stichting

Snoop Doggy heeft als hoofddoel het, in de ruimste zin van het woord, bevorderen van de omgang tussen kinderen en (hun) huisdieren ter verbetering van de leefomgeving van zowel de mens als dier in Aruba, als ook elders. Verder al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, gelijk aan het kalenderjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij



de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Ten behoeve van het verbeteren van het inzicht in de gemaakte kosten is de presentatie daarvan aangepast. Om de vergelijkbaarheid met de gemaakte kosten van vorig jaar mogelijk te maken, zijn tevens de vergelijkende cijfers aangepast conform de aangepaste presentatie wijze.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in Arubaanse Florin (Afl.), wat tevens de functionele valuta is van de Stichting.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta's

Transacties luidend in vreemde valuta's worden bij eerste verwerking omgerekend naar de functionele valuta van de Stichting tegen de geldende wisselkoersen op de transactiedatum.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur, met inachtneming van een maximale restwaarde van 10% van de aanschafwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

De volgende levensduren worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris: 5 jaar

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto-omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Baten met een bijzondere bestemming

Indien baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, voegt de Stichting de nog niet bestede bedragen via de resultaatbestemming toe aan de bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen.

Indien de Stichting in een volgend verslagjaar uit deze bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen put, verantwoordt zij deze besteding in de staat van baten en lasten als last. De organisatie verwerkt deze besteding via de resultaatbestemming als een onttrekking aan de bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen.

De organisatie bepaalt het resultaat inclusief de baten en lasten met een bijzondere bestemming.

Exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat bestaat o.a. sponsorgelden, subsidies, verkoop merchandise, donaties en de overige bedrijfsopbrengsten, verminderd met de kosten.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële lasten

Financiële lasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

Materiële vaste activa	Inventaris in Afl.	Totaal in Afl.
Boekwaarde per 31 december 2023	2,094	2,094
Mutaties 2024		
Investerings	-	-
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	(449)	(449)
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	1,645	1,645

Materiële vaste activa	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Aanschaffingswaarde	2,244	2,244
Cumulatieve afschrijvingen	(599)	(150)
Boekwaarde per 31 december 2024	1,645	2,094

2. Voorraad

Voorraad	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Nominale waarde	3,150	1,155
Af: voorziening incurante voorraad	-	-
Totaal debiteuren	3,150	1,155

3. Overige vorderingen

Overige vorderingen	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Voorschot kosten Nederland	2,004	-
Subsidie directie Financiën	-	7,850
Totaal overige vorderingen	2,004	7,850

4. Liquide middelen

Liquide middelen	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Arubabank	1,520	1,849
Kas	827	226
Totaal liquide middelen	2,347	2,075

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

5. Stichtingsvermogen

Stichtingsvermogen	Algemene reserve in Afl.	Bestemmings- fondsen in Afl.	Bestemmings- reserves in Afl.	Totaal in Afl.
Mutaties 2023				
Oprichting 22 juni 2023				
Dotaties	-	-	-	-
Ontrekkingen/uitgaven	-	-	-	-
Resultaatbestemming	9,199	-	-	9,199
Balans 31 dec. 2023	9,199	-	-	9,199
Mutaties 2024				
Dotaties	-	-	-	-
Ontrekkingen/uitgaven	-	-	-	-
Resultaatbestemming	(553)	-	-	(553)
Balans 31 dec. 2024	8,646	-	-	8,646

6. Overige schulden

Overige schulden	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Nog te betalen accountantskosten	500	500
Overige	-	-
Totaal overige schulden	500	500

7. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Er zijn geen rechten en of verplichtingen die niet in de balans zijn vermeld.

8. Directe kosten

Directe kosten	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Kostprijs kinderboek	23,208	11,510
Kostprijs producten	2,855	2,521
Kosten kids/dogwalk	1,027	1,147
Overige directe kosten	2,365	-
Totaal directe kosten	29,455	15,178

9. Marketing en PR

Marketing en PR	2024 in Afl.	2023 in Afl.
Marketing	6,429	2,811
Uniformen	1,673	985
Representatiekosten	1,166	1,380
Totaal marketing en PR	9,267	5,176

10. Algemene kosten

Algemene kosten	2024 in Afl.	2024 in Afl.
Kleine aanschaffingen	1,284	1,045
Accountantskosten	500	500
Bankkosten	470	98
Kosten website	275	22
Contributies en abonnementen	177	111
Oprichtingskosten	-	904
Overige	1,399	-
Totaal algemene kosten	4,105	2,680

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

12. Goedkeuring bestuur

Voorzitter: Esther v.d. Put-Freen:



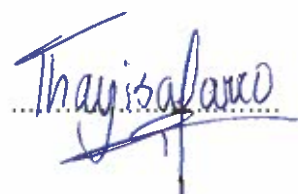
datum: 22 augustus 2025

Penningmeester: Helga Nijland-de Vries:



datum: 19 augustus 2025

Secretaris: Marie-Thayisa Farro:



datum: 22 augustus 2025

